

Librairie La Dispersion

Place des Grottes 1

1201 Genève – Suisse

+41 22 800 16 46

lalibrairie@ladispersion.ch

ladispersion.ch

[@librairieladispersion](https://www.instagram.com/librairieladispersion)



STAGE PPE + de 6 mois

Assistantxe de vente et événements à 50%

Mission PPE+

Assister dans la gestion quotidienne de la librairie, et l'organisation d'événements (ateliers enfants et adultes, rencontres avec auteurxrices).

Présentation de l'association

La Dispersion est une librairie associative à but non lucratif spécialisée en art et pensée critique, située aux Grottes à Genève. Depuis plus de 10 ans, nous déployons nos activités en lien avec l'édition, le livre, les arts et leur promotion notamment lors de l'organisation d'événements et de projets de médiation. La librairie est ouverte du mercredi au vendredi de 12h30 à 18h30 et le samedi de 11h00 à 17h00. Des événements ont lieu à fréquence variable, généralement en soirée ou le weekend. L'équipe salariée est composée de quatre personnes.

Descriptif des tâches et cahier des charges

- Accueil, conseil et vente à la clientèle.
- Commandes de livres pour la clientèle et réassort.
- Gestion du stock et mise en place des livres en rayon.
- Gestion de la caisse.
- Assistance pour l'organisation d'événements.
- Participation à la communication et au rayonnement de la librairie sur les réseaux sociaux, gestion de la newsletter et du site internet.
- Participation aux réunions.
- Rangements, nettoyage, et entretien des lieux.

→ Le descriptif du poste peut évoluer selon les besoins et/ou intérêts de la personne.

Profil recherché

- Expérience dans la vente ou le service.
- Aisance avec les outils informatiques et les réseaux sociaux.
- Bonne maîtrise du français à l'oral et à l'écrit, bonne capacité rédactionnelle, facilité avec l'anglais.
- Attrait pour les livres, la littérature, les arts, le design, et la pensée critique (anti-raciste, féministe, anti-validiste, écologie, luttes collectives), notamment des scènes contemporaines et émergentes.
- Intérêt pour la gestion d'un commerce et d'un lieu culturel.
- Contact facile avec les gens et bonne capacité d'écoute.
- Sens de l'organisation, capacité d'autonomie, d'initiative, et de travailler en équipe.
- Expérience dans la gestion culturelle et connaissance du milieu culturel genevois et associatif, un plus.
- Nous favorisons les personnes non-homme cisgenre.

NB: Les journées de travail à la librairie s'effectuent en présence d'une personne de l'équipe. Un ordinateur est fourni.

La personne doit impérativement être :

- inscrite à l'OCE (chômage) ou au SIP (Hospice général) avec plus de six mois d'indemnités devant elle, ou jeune diplômé·e inscrit·e à l'OCE
- au bénéfice d'une formation (CFC, certificats, universitaire, HES, etc.) ou avec une expérience professionnelle d'au moins 3 ans
- motivé·e par une expérience professionnelle dans une organisation d'intérêt collectif

Disponibilité et horaires

Idéalement dès le 1^{er} mars 2026 (ou à convenir) pour six mois.

Trois jours par semaine (6h par jour) dont deux samedis par mois, ainsi qu'un soir par mois pour les événements. Réunions obligatoires un mardi matin par mois.

Conditions et lieu de travail

Taux d'activité : 50%

Type de contrat : Stage PPE + pour 6 mois dès le 1^{er} mars 2026 (ou à convenir)

Adresse : Place des Grottes 1, 1201 Genève

Plus d'info pour les candidat·es: www.apres-ge.ch/informations-pour-les-candidates
ou nous écrire à lalibrairie@ladispersion.ch ou appelez sur les heures d'ouvertures
au 022 800 16 46

Envoyer votre CV et lettre de motivation à : lalibrairie@ladispersion.ch

Deadline: le 9 février 2026.