



Librairie la Dispersion

Fiche de poste

Permanent·e·x

La Librairie la Dispersion est à la recherche d'un·e·x permanent·x·e pour rejoindre l'équipe actuelle et travailler les samedis de 12h à 18h, ainsi que quelques jours supplémentaires chaque mois.

La Dispersion est une librairie associative spécialisée en art et pensée critique, située à Plainpalais à Genève. Elle est ouverte du mardi au vendredi de 12h30 à 18h30 et le samedi de 12h à 18h. Des événements ont lieu à fréquence variable, généralement en soirée. L'organisation du travail se fait pendant la réunion qui a lieu un lundi sur deux de 10h à 12h.

La librairie est fermée 6 semaines par année (quatre semaines en été et deux en fin d'année). L'équipe est actuellement composée de quatre personnes travaillant à différents pourcentages.

Description du poste

Travail de librairie : Organiser et gérer en collectif les activités de la librairie. Accueil et conseil aux client·e·s·x ; sélection de livres, veilles documentaires, commandes et gestion de la marchandise ; communication (réseaux sociaux, site, newsletter et notes de lectures) ; administration, gestion de la caisse, comptabilité, facturation.

Activités culturelles : Partenariats institutionnels ; programmation et coordination d'évènements ; recherche de fonds.

Vie de l'association : Organisation et participation aux réunions ; réflexion sur l'organisation du travail ; coordination interne.

L'ensemble de ces tâches est réalisé par toute l'équipe, dans une volonté d'horizontalité : tournus sur les tâches, répartition équitable de la charge de travail, prise de décision collective, partage de compétences au sein l'équipe. Les journées de travail à la librairie s'effectuent seul·e·x

Profil recherché

Attrait pour les livres et la littérature, l'art et la pensée critique, notamment des scènes contemporaines et émergentes. Intérêt pour la gestion d'un commerce et d'un lieu culturel (événements, accueil, conseils, etc.). Sens de l'organisation, capacité d'autonomie et d'initiative. Aisance avec les outils informatiques. Expérience dans la gestion culturelle souhaitée, mais pas obligatoire. Notions en anglais et permis de conduire souhaitables.

NB: Un ordinateur portable est nécessaire et non fourni pour cet emploi.

Disponibilité et horaires

- Dès la mi-août 2022.
- Tous les samedis de 12h à 18h, plus quelques autres jours par mois.
- Quatre semaines de vacances par année.
- Réunions deux lundis matins par mois, de 10h à 12h. La présence aux réunions est obligatoire et actuellement bénévole.
- Présence aux événements aléatoirement et selon les possibilités de chacun·e·s·x

Rémunération

Selon le salaire minimum genevois (23,27 CHF brut de l'heure en 2022) avec une indemnité vacances de 8.33% de vacances en sus.

Calendrier

Date limite de candidature : 15 mai 2022

Entretiens, le matin du 24 juin 2022.

Le poste sera attribué à la fin du mois juin 2022.

Prise de poste la deuxième quinzaine d'août.

Modalités

Candidature (CV & lettre de motivation) par e-mail à l'adresse :

lalibrairie@ladispersion.ch